

**SVEUČILIŠTE U ZADRU
STUDENTSKI CENTAR**

KLASA: 602-04/25-06/12
URBROJ: 2198-1-79-01-25-02

Zadar, 14. siječnja 2025.

Na temelju članka 18. Statusa Sveučilišta u Zadru (siječanj, 2023), a u vezi s člankom 14. stavka 4. i 5. Zakona o obavljanju studentskih poslova (NN 96/18, 16/20, dalje u tekstu: Zakon) rektor Sveučilišta u Zadru objavljuje

POZIV

za prijavu projekata koji se odnose na kulturne, sportske, znanstvene i edukacijske aktivnosti koje su isključivo namijenjene studentima (dalje u tekstu: Poziv)

1. PREDMET I CILJEVI POZIVA

Studentski centar Sveučilišta u Zadru poziva:

- studente pojedince upisane na Sveučilište u Zadru
- studentske organizacije/udruge upisane u registar organizacija/udruga pri Sveučilištu u Zadru

da se prijave za financijsku potporu u provođenju aktivnosti ili projekata iz područja kulturnih, sportskih, znanstvenih ili edukacijskih aktivnosti koje provode isključivo studenti ili studentske organizacije, te su namijenjene isključivo studentima.

Cilj ovog Poziva je raspodjela naknade (0,5%) koju posrednik ostvaruje za posredovanje pri obavljanju studentskih poslova, te davanje poticaja studentima i studentskim organizacijama/udrugama za provođenje što većeg broja aktivnosti koje doprinose poboljšanju studentskog standarda i kvaliteti života studenata.

Prijave se podnose od dana objave do 30. siječnja 2025.

Prijave aktivnosti/projekata podnese se isključivo putem elektroničke pošte na adresu studentski.projekti.natjecaj@unizd.hr s naznakom predmeta „NAZIV PROJEKTA“.

Obrazac za prijavu projekta, Troškovnik projekta, Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja i Privola moraju biti popunjeni, potpisani i svaki dokument mora biti jedna cjelina dostavljena u PDF formatu.

Potvrda o upisu studenta na Sveučilište u Zadru u akademskoj godini u kojoj se provodi natječaj kao i Izvadak iz Upisnika studentskih organizacija/udruga registriranih pri Sveučilištu u Zadru također je potrebno dostaviti u PDF formatu, kao i ostali neobvezujući dio prijave (ukoliko se dostavlja).

Prijavom na Poziv prijavitelj prihvaća navedene uvjete Poziva.

2. VRSTA I VISINA FINANCIJSKE POTPORE

Financijska sredstva koja se dodjeljuju putem ovog Poziva odnose se na financiranje kulturnih, sportskih, znanstvenih i edukacijskih aktivnosti koje provode isključivo studenti i studentske organizacije/udruge registrirane pri Sveučilištu u Zadru te su isključivo namijenjena studentskim aktivnostima.

Ukupno planirana vrijednost Poziva iznosi 0,5% neto iznosa naknade izvođaču, koje Sveučilišta u Zadru prikuplja na svom računu sukladno Zakonu. Sredstva za odobrene aktivnosti/projekte će se dodjeljivati sukladno raspoloživim sredstvima na računu.

3. UVJETI ZA PRIJAVU

Na ovaj Poziv se mogu prijaviti:

- studenti pojedinci koji studiraju na Sveučilištu u Zadru
- studentske organizacije/udruge upisane u Upisnik studentskih organizacija/udruga pri Sveučilištu u Zadru

Na Poziv se ne mogu prijaviti:

- studenti koji imaju upisano mirovanje studentskih obaveza u akademskoj godini u kojoj se odobravaju sredstva
- studenti kojima je izrečena stegovna mjera za osobito teške stegovne prekršaje sukladno odredbama Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata
- studenti pojedinci koji su članovi Povjerenstva
- studentske organizacije/udruge čiji članovi obnašaju dužnost članova Povjerenstva i koji ocjenjuju prijavljene aktivnosti/projekte

Zbog potrebe mogućih dodatnih pojašnjenja Povjerenstvo zadržava pravo da od prijavitelja naknadno zatraži dodatnu dokumentaciju.

4. DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA PRIJAVU PROJEKTA

Dokumentaciju potrebnu za prijavu aktivnosti/projekta čine:

A) OBVEZNI DIO PRIJAVE:

1. Obrazac za prijavu projekta (preuzeti obrazac)
2. Troškovnik aktivnosti/projekta (preuzeti obrazac)
3. 3. Potvrda da je student upisan na Sveučilište u Zadru u akademskoj godini u kojoj se provodi natječaj (za studenta pojedinca),
4. Izvadak iz Upisnika studentskih organizacija/udruga registriranih pri Sveučilištu u Zadru
5. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (preuzeti obrazac)
6. Privola (preuzeti obrazac)

B) NEOBAVEZNI DIO PRIJAVE:

1. Materijali, publikacije, novinski članci te ostala dokumentacija koja ilustrira projekt, preporuke i sl.
2. potvrda o radu putem Student servisa Sveučilišta u Zadru

5. TROŠKOVI PROJEKTA

Student ili studentska organizacija/udruga mogu prijaviti više od jednog projekta.

Projekt ne mora biti financiran u stopostotnom (100%) iznosu.

Sredstvima ovog Poziva se mogu financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi aktivnosti/projekta (iskazani u bruto iznosu).

Neprihvatljivi troškovi bi bili npr.:

- troškovi aktivnosti/projekta koji nisu rezultat studentskih aktivnosti, troškovi organizacije projekta koji ne vodi studentska organizacija ili prijavitelj projektne dokumentacije nije i organizator studentskog projekta
- financiranje redovitog poslovanja studentskih organizacija (npr. režijski troškovi, trošak najma prostorija organizacije/udruge i sl.).
- kupnja uredske, elektroničke, informatičke, fotografske opreme te ostale opreme koja služi za izvođenje nastave ili redovitu djelatnost studentske organizacije
- nabava roba, usluga i materijala za izradu završnih, diplomskih i doktorskih radova i za druge znanstvene djelatnosti u sklopu redovitog i izvanrednog studija
- aktivnosti/projekti koji po mišljenju Povjerenstva nisu zadovoljavajuće elaborirani
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta

Projekti koji prema mišljenju Povjerenstva imaju neprovediv i/ili nejasan financijski plan realizacije neće se financirati.

Povjerenstvo zadržava pravo odobravanja/neodobravanja ili ograničavanja iznosa sredstava za svaku pojedinu stavku navedenu u Troškovniku projekta.

Uz Troškovnik projekta potrebno je priložiti i ponudu, koja moraju zadovoljiti nekoliko uvjeta:

- naziv ponuditelja, OIB, adresu, e-mail, broj tel./mob. i dr.,
- ponuda mora glasiti na prijavitelja projekta, te mora biti iskazana u bruto iznosu
- precizno prikazanu stavku za koju se traži financiranje i njezinu cijenu,
- datum izdavanja
- u slučaju isteka opcije ponude, ako je aktivnost/projekt odobren, potrebno je dostaviti ponudu s novim rokom važenja

Ukoliko Povjerenstvo utvrdi da je neka ponuda nerazumljiva ili nečitka, neće je uzeti u razmatranje te se trošak za koji je ponuda podnesena neće financirati.

Ponude moraju biti na hrvatskom jeziku ili ovjerenom prijevodu na hrvatski jezik, u protivnom se neće uzeti u razmatranje.

Povjerenstvo zadržava pravo provjeriti autentičnost ponuda.

Izdavatelj ponude mora biti u mogućnosti izdavanja E-računa (za RH), a ako se radi o ponuditeljima iz EU moraju imati mogućnost izdavanja E-invoice preko PEPPOL platforme. Za usluge na koje se ne promjenjuje Zakon o elektroničkom izdavanju računa nije potrebna obveza izdavanja E-računa (npr. kotizacije, kartično i gotovinsko plaćanje,...).

Prikupljene ponude moraju zadovoljiti nekoliko uvjeta: glasiti na Sveučilište u Zadru, Ulica Mihovila Pavlinovića 1, 23000 Zadar, OIB: 1083967901 i moraju biti s napomenom da je ponuda/predračun izdana na zahtjev studenta nositelja projekta (ime i prezime, adresa, OIB) i da je isključivo za prijavu projekta koje provode studenti pojedinci ili studentske organizacije sukladno čl. 12. st.1. toč. 4. Zakona.

Ugovori (npr. Ugovor o djelu, Ugovor o autorskom djelu i sl.) potrebni za realizaciju projekta moraju biti iskazani u bruto iznosu. Za Ugovor se moraju dostaviti podaci potrebni za izradu (ime i prezime izvoditelja, OIB, adresa, broj računa na koji će se izvršiti isplata, naziv banke kod koje je račun otvoren, naziv djela..).

NAPOMENA: Sukladno tumačenju Ministarstva financija- Porezne uprave, Područnog ureda Rijeka, KLASA: 410-01/2019-01/735, URBROJ: 513-07-08/19-2 od 27. studenog 2019. godine, uplata sredstava namijenjenih za projekt fizičkoj osobi- studentu na njegov račun smatra se oporezivim primitkom studenta od kojeg se utvrđuje drugi dohodak.

6. PRIJAVE KOJE SE NEĆE RAZMATRATI

Nepotpune i nepravodobne prijave kao i prijave koje ne udovoljavaju uvjetima Kriterija neće se razmatrati.

Prijava je nepotpuna ako ne sadrži sve obrasce i dokumente propisane ovim Pozivom u točki 4. ovog Poziva.

Prijava je nepravodobna ako je podnesena izvan roka određenog u točki 1. ovog Poziva.

Povjerenstvo zadržava pravo tražiti naknadnu dopunu, odnosno ispravak prijave koja ima manje nedostatke, a koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijave, pritom postupajući po načelu jednakog tretmana, ne dovodeći prijavitelje u nepovoljniji položaj. Za prijavitelje koji u dodatnom roku dostave tražene podatke ili priloge smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu.

7. OPĆI KRITERIJI ZA ODABIR AKTIVNOSTI/PROJEKATA PRIJAVLJENIH NA POZIV

A) **Opis projekta** (opis glavnog cilja tj. jasno i detaljno opisati projekt, objasniti osnovne aktivnosti, tko su korisnici, mjesto provedbe i očekivani rezultati) – 20 bodova

B) **Doprinos studentskom standardu**, radu studentskih organizacija i kvaliteti studentskog života – 20 bodova

C) **Inovativnost projekta** – stupanj originalnosti izvedbenog rješenja i održivost (potencijal projekta za nastavak izvođenja – 10 bodova

D) **Tehnička izvodljivost** (način izvedbe ideje projekta s tehničkog aspekta)-10 bodova

E) **Optimalnost troškova** – prikaz troškova u odnosu na potrebe projekta (projektom obrascu potrebno je priložiti troškovnik i ponude iz kojih je vidljiva opravdanost aktivnosti/projekta) – 20 bodova

F) **Medijska vidljivost projekta** (na koji će se način provoditi prezentacija projekta) – 20 bodova.

Maksimalan broj bodova koji se može ostvariti temeljem Kriterija iznosi 100 po članu Povjerenstva.

Povjerenstvo ocjenjuje prijavljene aktivnosti/projekte sukladno Kriterijima za financiranje studentskih aktivnosti/projekata i Uputama o načinu rada Povjerenstva za raspodjelu naknade za posredovanje pri obavljanju studentskih poslova ovisno o dostavljenim elementima aktivnosti/projekta, i to bodovanjem pojedinog kriterija od 0-do najvišeg broja bodova koje je moguće ostvariti za pojedini kriterij.

Prijavitelji mogu ostvariti dodatnih 10 bodova ako su tijekom prethodne i/ili tekuće akademske godine obavljali studentski posao posredstvom Studentskog servisa Sveučilišta u Zadru (Centar će izvršiti provjeru traženog uvjeta iz baze podataka Studentskog servisa).

S obzirom da se Povjerenstvo sastoji od pet (5) članova, svaka prijavljena aktivnost/projekt može ostvariti maksimalno 510 bodova.

Ako prijavljena aktivnost/projekt ostvari manje od 300 bodova, nema pravo na financiranje sukladno ovom Pozivu.

Ukoliko prijavljena aktivnost/projekt ostvari 0 bodova od strane najmanje dva člana Povjerenstva po istom kriteriju, prijavljena aktivnost/projekt neće se financirati, odnosno bit će odbijen.

8. NAČIN OBJAVE ODLUKE O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA I POTPISIVANJE UGOVORA

Nakon provedenog postupka bodovanja prijavljene aktivnosti/projekte, rektor Sveučilišta u Zadru će na prijedlog Povjerenstva donijeti Odluku o dodjeli financijskih sredstava kojom će se utvrditi iznos dodijeljenih sredstava po pojedinom prijavitelju, a koji je uvjetovan kvalitetom prijavljene aktivnosti/projekta (po ostvarenom broju bodova), brojem odobrenih aktivnosti/projekata pristiglih na Poziv i ukupnim iznosom sredstava prikupljenih za tu namjenu.

Odluka će se objaviti na mrežnim stranicama Sveučilišta u Zadru (Studentski servis).

Na Odluku o dodjeli financijskih sredstava nije moguće uložiti prigovor/žalbu.

S odabranim prijaviteljem kojem je odobreno financiranje aktivnosti/projekta Sveučilište u Zadru će sklopiti Ugovor o financiranju aktivnosti/projekta.

Financijska sredstva će biti odobrena odabranom prijavitelju sukladno dinamici i terminu realizacije aktivnosti/projekta, u roku i na način određen Ugovorom o financiranju aktivnosti/projekta.

9. POSTUPAK POKRETANJE NABAVE

Nositelj aktivnosti / projekta kojem su dodijeljena sredstva dužan je pokrenuti postupak nabave Zahtjevom za nabavu prema Centru za projekte, znanost i transfer tehnologija na e-mail: studentskiprojekti@unizd.hr

10. PREKID U IZVOĐENJU AKTIVNOSTI/PROJEKTA ILI NEREALIZACIJA

Aktivnost/projekt koji se ne provede u ugovorenom roku može se prekinuti ili mu se može produžiti rok za provedbu. Nositelj aktivnosti dužan je podnijeti zamolbu za produljenje roka najkasnije dva tjedna prije samog održavanja projekta, osim u slučaju više sile.

Nositelj prekinute aktivnosti/projekta koji se nije počeo provoditi, dužan je podnijeti pisano izvješće o razlozima zašto projekt nije proveden.

Nositelj aktivnosti/projekta koji je prekinut tijekom realizacije, dužan je podnijeti pisano izvješće koje mora sadržavati:

- razlog prekida aktivnosti/projekta
- izvješće o provedenom dijelu aktivnosti/projekta
- financijsko izvješće ukoliko je bilo troškova do prekida aktivnosti/projekta

11. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAKON PROVEDBE AKTIVNOSTI/ PROJEKTA

Nositelji aktivnosti/projekta koji su prihvaćeni i financirani dužni su 30 dana od dana završetka aktivnosti/projekta dostaviti završno izvješće o provedbi aktivnosti/projekta. U slučaju da nositelj aktivnosti/projekta ne dostavi završno izvješće ili nenamjenski troši dodijeljena sredstva, obvezan je vratiti sredstva za koja nije podnio financijsko izvješće, a u slučaju nenamjenskog trošenja dužan je vratiti ukupan iznos doznačenih sredstava.

Rektor
prof. dr. sc. Josip Faričić

